

ACCIÓN FORMATIVA	
OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE	
HORAS	40
FECHAS	05/05/2025 - 16/05/2025
HORARIO	16:00 – 21:00
OBJETIVOS	
<p>Objetivo General</p> <p>Capacitar a los participantes en las competencias necesarias para desempeñarse eficientemente en el área de operaciones auxiliares de almacenaje, enfocándose en el manejo de productos, control de inventarios, uso de equipos de almacén y aplicación de normas de seguridad y logística.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades en la recepción, almacenamiento y organización de productos. • Adquirir conocimientos sobre el control de inventarios y la gestión de stock. • Implementar el uso seguro y eficaz de equipos y herramientas de almacenaje. • Aplicar normas de seguridad y procedimientos logísticos en el entorno del almacén. 	
CONTENIDOS	
<p>1. Recepción, almacenamiento y organización de productos (10 horas)</p> <p>1.1. Recepción de mercancías: Procedimientos para recibir y verificar la mercancía, comprobar la documentación de entrega y realizar inspecciones de calidad.</p> <p>1.2. Almacenamiento de productos: Técnicas para organizar y almacenar productos en el almacén, incluyendo el uso de sistemas de almacenamiento vertical y horizontal.</p> <p>1.3. Organización del almacén: Métodos para etiquetar y clasificar productos, y técnicas para maximizar el espacio disponible en el almacén.</p> <p>2. Control de inventarios y gestión de stock (10 horas)</p> <p>2.1. Registro de inventarios: Métodos para registrar la entrada y salida de productos, y técnicas para realizar inventarios físicos y cíclicos.</p> <p>2.2. Control de stock: Estrategias para gestionar el stock de productos, incluyendo la rotación de inventarios y la identificación de productos de alta y baja rotación.</p> <p>2.3. Uso de sistemas de gestión: Introducción a sistemas informáticos de gestión de inventarios y técnicas para actualizar y mantener la base de datos de productos.</p> <p>3. Uso de equipos y herramientas de almacenaje (8 horas)</p> <p>3.1. Equipos de almacenaje: Capacitación en el uso de carretillas elevadoras, transpaletas y otros equipos de manejo de materiales.</p> <p>3.2. Mantenimiento de equipos: Procedimientos para el mantenimiento y revisión periódica de equipos de almacenaje.</p> <p>3.3. Seguridad en el uso de equipos: Normas de seguridad para el manejo y operación de equipos de almacén, incluyendo el uso de equipos de protección personal (EPP).</p> <p>4. Normas de seguridad y procedimientos logísticos (8 horas)</p> <p>4.1. Seguridad en el almacén: Normas y procedimientos para prevenir accidentes y garantizar un entorno de trabajo seguro, incluyendo la identificación de riesgos y la aplicación de medidas preventivas.</p> <p>4.2. Procedimientos logísticos: Técnicas para la gestión eficiente de la logística interna del almacén, incluyendo la planificación de rutas de almacenaje y la coordinación de movimientos de productos.</p>	

4.3. Emergencias y primeros auxilios: Estrategias para manejar situaciones de emergencia y aplicar primeros auxilios básicos en el entorno del almacén.

5. Prácticas y simulaciones (4 horas)

5.1. Ejercicios prácticos: Simulación de la recepción y organización de productos, y realización de inventarios.

5.2. Role-plays y escenarios: Ejercicios para practicar el uso de equipos de almacenaje y la aplicación de normas de seguridad.

5.3. Evaluación y retroalimentación: Análisis de las prácticas realizadas y sugerencias para mejorar el desempeño en las operaciones auxiliares de almacenaje.